

SharePoint の「**情報事故の予防と対策**」 でお困りではありませんか？



システム管理者

万が一の情報事故に対して 情報システム部としてきちんと手を打っておきたい !!

(1) まず、権限が正しく管理されてるか確認したい !!

【例】退職・異動者の権限が残ってる !!

人事異動や組織変更が度重なり、アクセス権管理がずさん。情シスとして、ちゃんと権限管理されているか確認したい !!



氏名	アカウント	権限	組織変更
山田 太郎	AvePoint\Yamada	参照	退職
佐藤 二郎	AvePoint\Sato	参照	担当変更
.....

(2) いつ、誰が、どの情報にアクセスしたか追跡したい !!

【例】事故の原因追求を求められる !!

万が一情報事故が発生した場合、原因の追究を求められる。そのためには、アクセス記録がきっちりと残っていなければ...



(3) 毎回手動でデータ抽出は大変。自動化したい !!

【例】事故後、定期報告を求められる !!

以後、定期レポートを求められるが、毎月手作業でデータを抽出して表やグラフにするのは思ったより大変だ...



そのお悩みをまとめて解決するのが、
「AvePoint 製品」!!



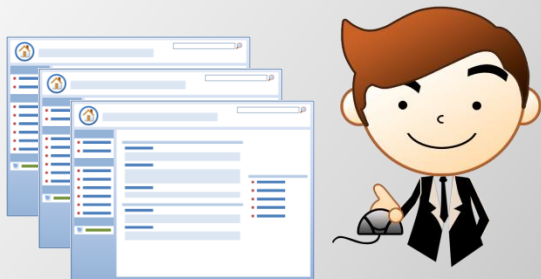
システム管理者

万が一の情報事故に備えるための ポイントをきっちり抑える!!

(1) SharePoint 全体の権限を一括把握、クレンジング!!

[例] 古い権限をきっちり整理!!

権限削除や付け替え作業は、管理コンソールから GUI ですぐに対応。もちろんバッチ処理化も可能。



氏名	アカウント	権限	処理
山田 太郎	AvePoint\Yamada	参照	権限削除
佐藤 二郎	AvePoint\Sato	参照	権限付替
.....

(2) アクセスログを蓄積し、過去に遡って追跡可能!!

[例] 情報漏えいの原因を徹底追跡!!

累積的に監査ログを蓄積し、分析をかけることが可能。問題の期間にこのファイルにアクセスしていた人がすぐにわかる。

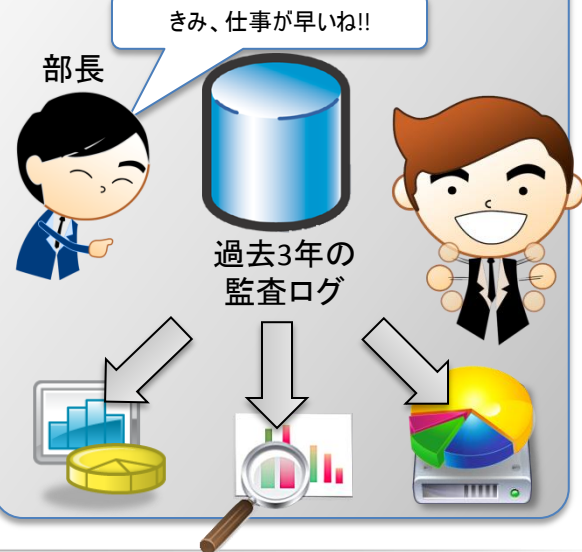


これなら、
万が一事故があっても
原因追求可能だ!!

(3) 定型のレポートなら、自動出力が可能!!

[例] 定型レポートをサクッと自動化!!

サイト毎の利用状況、ユーザーのアクティビティなど、様々なレポートを簡単にGUI操作で PDF や Excel へ出力可能。



なるほど
「もっと詳しく知りたい」!!



システム管理者

SharePoint の運用 Tips についてもっと知りたい !!



<http://www.avepoint.co.jp/sharepoint-solutions/>

AvePoint 製品 についてもっと知りたい !!



<http://www.avepoint.co.jp/sharepoint-products/>